

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture sont ouverts aux personnes reconnues travailleur handicapé

Assistant du responsable de la régie des expositions – CDD 4 mois sept - déc 2024

Catégorie statutaire : A

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : Régisseur des expositions

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Mobilier national
1, rue Berbier-du-Mets – 75013 Paris

Missions du service :

Au sein de la direction des collections, le service de la régie des collections est chargé d'effectuer le suivi administratif et juridique des biens en mouvements et d'alimenter la base de gestion des collections. Il assure la coordination des demandes de prêt, de dépôt et des expositions à caractère scientifique à la galerie des Gobelins. Il accompagne les services dans les actions de conservation préventive. Le service est composé de 3 pôles (régie des collections, régie des expositions, conservation préventive) et comprend 8 personnes.

Dans le cadre des grands projets du Mobilier national, il est impliqué dans le projet des réserves mutualisées avec le Centre national des arts plastiques (CNAP) et le chantier des collections des biens (projet Pantin) ; le renouvellement en cours de la base de gestion des collections SCOM ; le récolement en réserves et le chantier de désherbage des collections et la régie des expositions à la Galerie des Gobelins.

Description du poste :

L'assistant du responsable de la régie des expositions participe à l'organisation des expositions temporaires du Mobilier national.

Placé(e) sous l'autorité du responsable la régie des expositions, il participe à l'organisation et à la production des expositions proposées par le Mobilier national en collaboration avec les départements et services de l'institution et les partenaires externes :

- Logistique des expositions ;
- Suivi des projets jusqu'à leur montage/démontage ;
- Demandes de prêt et organisation des mouvements d'œuvres ;
- Participe aux consultations et appels d'offre pour les différents postes nécessitant des prestations ;
- Met en œuvre les rétro-planning pour le montage et démontage des expositions ;
- Coordonner les nombreux acteurs (internes et externes) de l'équipe constituée autour du projet ;
- Participe à la gestion administrative des demandes de prêt ;
- Réalise les constats d'état des biens à leur départ et à leur arrivée ;
- Informer votre hiérarchie et le comité de suivi des avancées du projet et des difficultés rencontrées.

Il peut être amené à

- Assurer des convoiements, le cas échéant, en suppléance des inspecteurs ;
- Assurer l'archivage des dossiers de prêt (archivage papier et numérique) ;
- Contribuer à l'alimentation d'une base de données de gestion.

Liaisons hiérarchiques : Responsable de la régie des expositions et cheffe du service de la régie des collections

Liaisons fonctionnelles : Interactions avec l'ensemble des équipes de la direction des collections du Mobilier national

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Régie d'œuvres (maîtrise)

Conservation préventive (pratique - maîtrise)

Environnement juridique et administratif lié aux biens culturels (pratique – maîtrise)

Histoire de l'art et en particulier des arts décoratifs du XVIII^e au XXI^e siècle (maîtrise)

Anglais (maîtrise)

Savoir-faire

Conduire un projet complexe (maîtrise)

Rédiger (maîtrise)

Utiliser les outils informatiques (Word, Excel, Libre office, Calc...) (maîtrise)

Logiciel de modélisation 3D (SketchUp)

Base de gestion des collections (Museum+)

Savoir-être (compétences comportementales)

Capacité à anticiper, réagir

Capacités d'adaptation

Sens de l'organisation

Capacité d'écoute et de dialogue

Disponibilité

Esprit d'équipe

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Temps partiel, travail sur écran, déplacements et travail dans les réserves et les espaces d'expositions. Les périodes de montage et démontage d'expositions réclament une disponibilité plus importante.

Candidature (LM+CV) auprès de :

Alexia Nussbaum, cheffe du personnel et des affaires générales : rhmn@culture.gouv.fr

Informations:

- Clément HADO, responsable de la régie des expositions : clement.hado@culture.gouv.fr

Une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visée par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1) : mention de son corps ou de son recrutement en qualité de contractuel, est obligatoire

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Des mises en situation peuvent être demandées.