

FICHE DE POSTE

Agent de récolement au sein du département des collections, service de l'inspection des collections	Catégorie A Vacation 10 mois à 80% (4 jours par semaine) à pourvoir à partir de mars 2025
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : culture, patrimoine, récolement, régie, documentation, chantier de collections

Emploi(s) Type : agent de récolement, régisseur des collections

Localisation géographique :

Activité partagée entre les réserves extérieures localisées en région parisienne (Val-de-Marne, 45 mn en transports en commun depuis le Mobilier national) et le site principal du Mobilier national 1, rue Berbier-du-Mets, 75013 Paris.

Présentation du contexte :

Le Mobilier national a engagé en 2023, et pour les dix prochaines années, un récolement de l'intégralité des biens conservés dans ses réserves, dans l'objectif d'améliorer les conditions de conservation et la connaissance des œuvres. L'organisation de cette programmation décennale se fait à travers plusieurs campagnes annuelles, axées sur des typologies de collections ou des emplacements topographiques ciblés en réserve. Ces campagnes de récolement peuvent être couplées à des chantiers de collections.

En 2024, le principal chantier de récolement portera sur une sélection de mobilier XVIII^{ème} et XIX^{ème} siècles, des sièges en menuiserie et quelques sièges garnis en tapisseries ou soieries, et des meubles lourds et mi-lourds (commode, armoires, etc.).

Ce chantier inclura toutes les opérations de collecte de données et de vérification propres à un récolement de type Musées de France, selon l'arrêté du 25 mai 2004 et Circulaire n° 2006/006 du 27 juillet 2006 ; la note-circulaire du 19 juillet 2012 ; la note circulaire du 4 mai 2016 ; et la note du 10 janvier 2020 sur le 2^{ème} récolement des musées de France (2016-2025).

Ce chantier se déroulera dans les réserves extérieures de l'établissement. Il doit durer 10 mois, à raison de 4 jours par semaine.

Description du poste :

En liaison avec la responsable du récolement des biens en réserves auprès du service de l'inspection des collections et le référent-régisseur de site, vous êtes chargé de mettre en œuvre les opérations de récolement et de post-récolement des collections, telles que définies en interne et suivant les préconisations par le Service des musées de France pour le récolement décennal des musées de France.

Dans ce cadre, vous serez chargé :

- Deux jours par semaine, des opérations sur pièces et sur place, impliquant :
 - La vérification scientifique et matérielle des œuvres. À savoir : une description orientée, une prise de ses dimensions, un relevé de l'intégralité de ses marques et inscriptions directes et indirectes, son constat d'état, sa prise de vue. L'ensemble des éléments d'identification seront collectés dans un tableur Excel normé, élaboré en interne ;
 - Le housage, le marquage indirect et le rangement des œuvres récolées, le cas échéant, sous le contrôle du référent-régisseur de site.
- Deux jours par semaine, des opérations d'informatisation et de documentation complémentaires idoines, sous le contrôle de la responsable du récolement des biens en réserves et des inspecteurs en charge des collections traitées :
 - La reprise de données dans la base de données centrale des collections du Mobilier national (Gédéon), afin de garantir un suivi et une traçabilité exhaustifs de la collection, et permettre à terme leur diffusion publique ;
 - Le post-récolement, impliquant des recherches complémentaires et compléments de dossiers d'œuvres, marquages directs des numéros d'inventaire, un travail conjoint avec les responsables de collections pour l'identification des biens, etc.

Pour l'ensemble de ses missions, l'agent rendra compte régulièrement de l'avancée de son travail à sa hiérarchie.

La fiche de poste pourra évoluer en fonction de l'avancée du projet, des compétences et de la charge de travail du candidat retenu.

Liaisons hiérarchiques :

Vous êtes placé sous l'autorité de la cheffe du service de l'Inspection, département des collections / la responsable du récolement des biens en réserves auprès du service de l'inspection des collections.

Liaisons fonctionnelles : Interactions internes/externes

Liaisons permanentes avec :

- Les conservateurs et inspecteurs responsables des collections traitées lors du chantier ;
- Le référent-régisseur de site ;
- Les partenaires extérieurs liés aux chantiers de collections et opérations en réserves concomitantes.
- Collaboration permanente avec les services de l'inspection des collections, de la régie des collections, du magasin et des transports, de la logistique-sécurité-sûreté et liaisons ponctuelles avec les autres services de l'établissement.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

Expert dans les chantiers de récolement de type musées de France. Une expérience forte dans le domaine est attendue.

Expert en régie des œuvres et en conservation préventive ;

Expert des outils informatiques (Pack Office, internet) ;

Maîtrise dans la participation à des chantiers de collections et connaissance de la logistique associée ;

Maîtrise des techniques rédactionnelles.

La formation à la base de gestion des collections sera assurée en interne.

Titulaire d'un master dans le domaine de l'histoire de l'art, de la régie des œuvres ou équivalent.

Savoir-faire

Sens de l'organisation et des priorités ;

Respect des délais et des échéances ;

Capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives ;

Rigueur et sérieux dans la méthode de travail.

Savoir-être (compétences comportementales)

Goût pour le travail en équipe ; capacité d'écoute et de dialogue ;

Sens de l'initiative ; anticipation et réactivité ; disponibilité ;

Devoir de réserve.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Temps partiel (80%) ; travail sur écran, travail en réserve (climat variable, poussière), port de charge ponctuel.

Déplacements fréquents en transports en commun entre les réserves extérieures et le site parisien.

Le poste est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du projet.

Poste éligible au télétravail : le poste est à 100% en présentiel.

Candidature (lettre de motivation + cv) à transmettre jusqu'au 15/01/2025 inclus à :

Alexia NUSSBAUM – cheffe du personnel et des affaires générales : rhm@culture.gouv.fr

Copie à : Lucile Montagne, lucile.montagne@culture.gouv.fr, Caroline Vals, caroline.vals@culture.gouv.fr et Emilie Lagrange, emilie.lagrange@culture.gouv.fr .

Renseignements auprès de :

Caroline Vals, caroline.vals@culture.gouv.fr ;

Emilie Lagrange, emilie.lagrange@culture.gouv.fr ;

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), les établissements du ministère de la Culture s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes et pourront donner lieu à des mises en situation professionnelles.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03/12/2024