

FICHE DE POSTE

Régisseur.euse des collections au sein du département des collections,
service de l'inspection des collections

Catégorie A

Vacation 4 mois à 60% (3 jours par semaine) à
pourvoir à partir de septembre 2026

Domaine(s) Fonctionnel(s) : culture, patrimoine, régie, chantier de collections

Emploi(s) Type : régisseur des collections

Localisation géographique :

Site principal du Mobilier national 1, rue Barbier-du-Mets, 75013 Paris.

Présentation du contexte :

Le Mobilier national a engagé depuis 2023, et pour les dix prochaines années, un récolement de l'intégralité des biens conservés dans ses réserves, dans l'objectif d'améliorer les conditions de conservation et la connaissance des œuvres. L'organisation de cette programmation décennale se fait à travers plusieurs campagnes annuelles, axées sur des typologies de collections ou des emplacements topographiques ciblés en réserve. Ces campagnes de récolement peuvent être couplées à des chantiers de collections.

En 2026, le principal chantier en réserve sera consacré à la préparation d'un chantier de collections majeur, programmé à partir de 2027 et portant sur plus de 7000 biens. Les opérations de 2026 seront dédiées à l'identification de l'ensemble de la collection de lustrerie et à la réorganisation de la réserve principale qui lui est consacrée (pointage et traçabilité exhaustifs des biens en présence, rangement par typologies et formats, mise en sécurité et mise hors poussière des œuvres).

En parallèle, se tiendra un chantier de récolement ciblé qui portera sur une sélection de pièces de lustrerie démontées (environ 150 lustres en bronze doré et leurs éléments de cristallerie et verrerie). Il inclura toutes les opérations de collecte de données et de vérification propres à un récolement de type musées de France, selon l'arrêté du 25 mai 2004 et Circulaire n° 2006/006 du 27 juillet 2006 ; la note-circulaire du 19 juillet 2012 ; la note circulaire du 4 mai 2016 ; et la note du 10 janvier 2020 sur le 2^{ème} récolement des musées de France (2016-2025).

Description du poste :

En liaison avec les agents des services de la régie et de l'inspection et le référent de la réserve, vous êtes responsable de la coordination et de l'encadrement du chantier de réorganisation de la réserve principale de lustrerie.

Dans ce cadre, vous êtes chargé.e des missions suivantes :

- Des opérations de pointage et de suivi des biens déplacés dans le cadre des opérations de réorganisation de la réserve Lustrerie, impliquant :
 - La vérification systématique de la présence d'un numéro d'inventaire valable sur chaque objet, ou l'attribution d'une immatriculation temporaire, le cas échéant ;
 - Le relevé systématique des instabilités structurelles des biens déplacés ainsi que, dans le cas des biens sans numéros ou des biens sans visuel dans la base de données, une prise de vue documentaire ;
 - La reprise de données dans la base de données centrale des collections du Mobilier national (Gédéon), afin de garantir un suivi et une traçabilité exhaustifs de la collection.
- Sur les deux chantiers et en accord avec la responsable de la collection de lustrerie, la chargée de récolement et la chargée de la conservation préventive, vous contribuez à la programmation de la réimplantation des collections, pour une meilleure organisation et optimisation des espaces en réserve ;
- Vous préparez le planning des mouvements et les listes d'œuvres à sortir et/ou à ranger chaque semaine ;
- Vous assurez la coordination des équipes et êtes garant.e du respect des délais : en lien avec le référent de réserve, vous gérez la co-activité entre le prestataire pour la manutention et les activités quotidiennes du site (livraison de mobilier, autres chantiers éventuels, etc.) ;
- Vous collaborez avec la chargée de conservation préventive et le référent de réserve pour la préparation des espaces de travail et du matériel en liaison avec les services concernés ;
- Vous contrôlez le conditionnement des œuvres.

En complément :

- Vous contrôlez le bon déroulement des opérations et la permanence de la traçabilité des œuvres ;
- Vous contrôlez la consommation et les besoins en fournitures ;

- Via la base de données centrale des collections du Mobilier national (Gédéon), vous éditez les listes d'œuvres à traiter et assurez la traçabilité des biens déplacés ;
- Vous contribuez à l'organisation et à l'animation des réunions de chantier, et rédigez les comptes rendus et les bilans périodiques de chantier, en coordination avec la chargée de récolement en réserve ;
- Vous intervenez en soutien sur certaines opérations de dépoussiérage en réserve (préparation des mobiliers de rangement, etc.).

La fiche de poste pourra évoluer en fonction de l'évolution du projet, des compétences et de la charge de travail du.e candidat.e retenu.e.

Pour l'ensemble de ses missions, l'agent.e rend compte régulièrement de l'avancée de son travail à sa hiérarchie.

Liaisons hiérarchiques :

Vous êtes placé.e sous l'autorité de la cheffe du service de l'inspection, département des collections.

Liaisons fonctionnelles : Interactions internes/externes

Liaisons permanentes avec :

- La chargée de conservation préventive du Mobilier national ;
- L'inspectrice responsable de la collection de lustrerie ;
- La responsable du récolement des biens en réserves ;
- L'agent-récoleur du chantier ;
- Le référent de la réserve Lustrerie ;
- Les manutentionnaires extérieurs.

Collaboration permanente avec les services de l'inspection des collections, de la régie des collections, des Mouvements de œuvres en réserves, de la logistique-sécurité-sûreté et liaisons ponctuelles avec les autres services de l'établissement.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Expert.e dans l'organisation de chantiers de collections et de la logistique associée. Une expérience forte dans le domaine est attendue ;

Expert.e en régie des œuvres et en conservation préventive ;

Connaissance des marchés publics ;

Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, internet) ;

Maîtrise des techniques rédactionnelles.

La formation à la base de gestion des collections sera assurée en interne.

Titulaire d'un master dans le domaine de la régie des œuvres ou équivalent.

Savoir-faire

Expérience dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires ;

Sens de l'organisation et des priorités ; respect des délais et des échéances ;

Capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives ;

Rigueur et sérieux dans la méthode de travail.

Savoir-être (compétences comportementales)

Goût pour le travail en équipe ; capacité d'écoute et de dialogue ;

Sens de l'initiative ; anticipation et réactivité ; disponibilité ;

Devoir de réserve.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Temps partiel (60%) ; travail sur écran, travail en réserve (climat variable, poussière), port de charge ponctuel.

Poste éligible au télétravail : le poste est à 100% en présentiel.

Candidature (lettre de motivation + cv) à transmettre jusqu'au 14/09/2026 inclus à :

Alexia NUSSBAUM – cheffe du personnel et des affaires générales : <https://jobaffinity.fr/apply/x81xhqbp6gmgjtv7st>

Copie à : Camille Mestdagh, camille.mestdagh@culture.gouv.fr, Caroline Vals, caroline.vals@culture.gouv.fr et Emilie Lagrange, emilie.lagrange@culture.gouv.fr .

Renseignements auprès de :

Caroline Vals, caroline.vals@culture.gouv.fr ;

Emilie Lagrange, emilie.lagrange@culture.gouv.fr.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), les établissements du ministère de la Culture

s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes et pourront donner lieu à des mises en situation professionnelles.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 06/08/2026